



**Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 179»**

ул. Сазанова д. 10а, г. Нижний Новгород, 603041, тел/факс. (831) 293-45-10, E-mail: schooln179@inbox.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Школа № 179»
от 01.09.2015. № 290 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №179»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 179» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана;
- предупреждения неуспеваемости;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно и отражаются в рабочих программах и календарно-тематическом планировании.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- различные виды письменных заданий:
 - контрольные работы (в том числе тематические, итоговые);
 - сочинения (в том числе сочинения описания, рассуждения, повествования, смешанные);
 - изложения (в том числе сжатые, подробные, полные, выборочные, дополняющие, с элементами сочинения, с дополнительным заданием, контрольные изложения, контрольные изложения с творческим заданием, изложения близкие к тексту, изложения-повествования, изложения-повествования с элементами сочинения и др.);
 - диктанты (в том числе обучающие, контрольные диктанты, диктанты с грамматическим заданием, контрольные диктанты с грамматическим заданием, математические диктанты);
 - орфографические работы;
 - грамматические задания;
 - письмо по памяти;
 - самостоятельные работы;
 - проверочные работы;
 - диагностические работы;
 - зачеты;
 - тестирование (в том числе контрольные тесты, проверочные тесты, тесты с использованием ИКТ);

домашняя работа;
работа над ошибками и др.;

- различные виды устных опросов:
проверка техники чтения;
пересказ;
чтение вслух;
чтение наизусть;
устный счет;
аудирование;
говорение;
диалогическая речь;
монологическая речь;
ответ на уроке;
доклад;

защита проекта (в том числе индивидуального проекта, коллективного проекта, творческого проекта);
защита коллективного проекта;
защита реферата;
защита творческой, научно-исследовательской работы и др.;

- различные виды практических заданий:
практические работы (в том числе тренировочные практические работы, тренировочные практические работы, итоговые практические работы);
лабораторные работы;
работа с контурными картами;
работа с таблицами;
сдача нормативов по физической культуре;
творческие работы;
выполнение рисунков (изобразительное искусство),
исполнение песни (музыка),
изготовление изделия и др.

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.7 По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» проходит безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8 Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах и (или) электронных журналах.

2.9 Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся:

– Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

– Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

– Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

– Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

– Балл «1» ставится, если у обучающегося отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, обязательный уровень основных образовательных программ не усвоен, письменные работы не выполняются.

Отметки за устные ответы по всем предметам, за выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются учителем в классные и (или) электронные журналы в ходе урока.

Отметки за письменные контрольные работы, диктанты, тестирование и т.п. выставляются в классные и (или) электронные журналы к следующему уроку, за исключением:

– отметок за сочинения, творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах, которые выставляются в классные и (или) электронные

журналы не позднее, чем через неделю после их проведения;

– отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых в классные и (или) электронные журналы после их защиты.

2.10 Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм письменных и устных опросов.

2.11 Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся в ходе текущего контроля:

- в первый урок четверти (полугодия);
- на первом уроке после отсутствия обучающегося по болезни.

2.12 Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает его от текущего оценивания.

2.13 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости данных обучающихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки заносятся в классный и (или) электронный журнал соответствующего класса.

2.14 Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях. Полученные результаты в классный и (или) электронный журнал не выставляются, а только учитываются при выставлении отметок за определенный учебный период (четверть, полугодие). В случае, если учебный предмет не изучался в санаторных школах, медицинских организациях, выявление фактического уровня знаний обучающегося по данному учебному предмету осуществляется в индивидуальном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению.

2.15 Текущий контроль успеваемости обучающихся 10-ых – 11-ых классов по учебному предмету «Технология» организуется МБОУ «Межшкольный учебный комбинат» на основании договора о сетевом взаимодействии. Текущие отметки фиксируются в классном журнале МБОУ «Межшкольный учебный комбинат» и школьной образовательной сети «Дневник-ру» с правом доступа к данным классного руководителя. Информация о текущей успеваемости обучающихся предоставляется один раз в две недели. Полугодовые и годовые отметки предоставляются в Учреждение за неделю до окончания учебного периода в виде ведомости.

2.16 Обучающиеся 2-ых – 9-ых классов аттестуются по четвертям, обучающиеся 10-ых -11-ых классов аттестуются по полугодиям.

2.17 Отметки по всем предметам учебного плана, кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики» по итогам четверти (полугодия) определяются на основе текущих отметок данного учебного предмета, как среднее арифметическое число в соответствии с правилами математического округления.

2.18 Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок. Отметки за полугодие выставляются при наличии пяти и более текущих

отметок. Четвертные, полугодовые отметки по каждому предмету выставляются учителем в классный и (или) электронный журнал за два дня до окончания четверти (полугодия).

2.19 Годовые отметки по всем предметам учебного плана, кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики» выставляются в классные и (или) электронные журналы:

- во 2-ых – 9-ых классах на основе четвертных отметок по данному учебному предмету, как среднее арифметическое число в соответствии с правилами математического округления. Отметка, полученная на промежуточной аттестации учитывается при выставлении отметки за IV четверть;

- в 10-ых -11-ых классах на основе полугодовых отметок по данному учебному предмету, как среднее арифметическое число в соответствии с правилами математического округления. Отметка, полученная на промежуточной аттестации учитывается при выставлении отметки за II полугодие.

2.20 Годовые отметки по всем предметам учебного плана, кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики» выставляются классными руководителями 2-ых – 8-ых, 10-ых классов в личные дела обучающихся.

2.21 В личные дела обучающихся 9-ых и 11-ых классов выставляются итоговые отметки. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.22 Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени отметка за четверть и (или) полугодие не выставляется. В этом случае в течение следующего учебного периода (четверть, полугодие) учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- повышение ответственности учителя за результаты обучения.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К формам письменной проверки относятся: контрольная работа, контрольная работа с элементами тестирования, диагностическая работа, комплексная работа; творческая работа; письменный отчет о наблюдениях; сочинение, изложение (подробное, сжатое); диктант (в том числе диктант с грамматическим заданием); защита реферата, проекта (творческой работы); тестирование, в том числе с использованием ИКТ; контрольное списывание;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседование, защита реферата, защита проекта;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, в том числе с использованием ИКТ;

- сдача нормативов по физической культуре (обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, проходят промежуточную аттестацию в виде тестирования);

- выполнение рисунка (изобразительное искусство);

- изготовление изделия (технология).

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-ых – 11-ых классах проводится по всем предметам учебного плана в сроки, определенные календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается приказом директора Учреждения не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения всех участников образовательных отношений до начала аттестационных мероприятий.

3.6. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия. Продолжительность аттестационного мероприятия составляет 40 минут.

3.7. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на каждый учебный год предметными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Учреждения. Контрольно-измерительные материалы предоставляются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе во 2-ых – 11-ых классах в соответствии с нормами оценки знаний, в 1-х классах и по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» - безотметочно.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных и (или) электронных журналах на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась, оформляются в виде протоколов с указанием даты проведения, фамилии, имени, отчества учителя, проводившего промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.12. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются учителем в классный и (или) электронный журнал в день проведения аттестации при использовании устных форм, при использовании иных форм - в сроки, не превышающие трех дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся 10-ых – 11-ых классов по учебному предмету «Технология» организуется МБОУ «Межшкольный учебный комбинат» на основании договора о сетевом взаимодействии.

3.14. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию, предоставляется право пройти ее повторно в дополнительные сроки (не более двух раз) до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.15. Обучающимся, выполнившим на промежуточной аттестации менее 50% заданий, неудовлетворительная отметка не выставляется. Им предоставляется право пройти ее повторно в дополнительные сроки (не более двух раз) до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.16. В случаях, указанных в пп. 3.14, 3.15, дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей). Отметка за промежуточную аттестацию, проведенную повторно, заносится в протокол и выставляется в классный и (или) электронный журнал в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса.

3.17. Протоколы промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации и письменные работы обучающихся хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.18. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, хранятся до окончания процедуры ликвидации академической задолженности.

3.19. Заместитель директора, курирующий проведение промежуточной аттестации, оформляет итоговые протоколы результатов промежуточной аттестации по всем классам по всем предметам учебного плана. Итоговые протоколы результатов промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

3.20. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.21. По заявлению родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения могут быть установлены особые сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации в случаях:

- если обучающийся выезжает на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- если имеют место другие уважительные причины.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация, сроки, порядок ликвидации академической задолженности регулируются в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников и (или) Педагогического совета Учреждения.

3.24. При несогласии с отметкой, полученной на промежуточной аттестации, обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение об объективности отметки, полученной на промежуточной аттестации. Комиссия действует на основании соответствующего положения.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении, бесплатно.

Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение промежуточной аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Учреждение с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

В случае если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.

Директор Учреждения издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.4. Учреждение обязано под роспись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям:

– федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (ФГОС) (для 1 – 5 классов в 2015 – 2016 учебном году и далее по мере поэтапного внедрения ФГОС);

– федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС) (до истечения срока реализации).

4.6. Промежуточная аттестация экстернов в Учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным приказом директора Учреждения за две недели до ее проведения;

– предметной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в количестве не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана Учреждения.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка промежуточная аттестация проводится по учебным предметам вариативной части учебного плана Учреждения.

4.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.9. Учреждение устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна и ознакомливает с ними под роспись экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, который ведет секретарь предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами указанной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись.

4.10. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка установленного Учреждением образца о прохождении промежуточной аттестации.

4.11. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.

На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

4.12. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом директора Учреждения он отчисляется из Учреждения.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.15. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

4.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Учреждение ознакомливает под роспись родителей (законных представителей) ребенка с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Принято на заседании Педагогического совета.

Протокол от 31.08.2015г. № 1.

Согласовано с Советом обучающихся.

Протокол от 01.09.2015г. № 1.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Протокол от 31.08.2015г. № 1.