



**Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 179»**

Принята на Педагогическом
совете
Протокол от 30.08.2022 № 1

Утверждаю
Директор *Кузьмина* М.Е. Кузьмина
01 сентября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Риторика»
(общеинтеллектуальное направление)**

ФГОС основного общего образования
5-7 класс

Авторы-составители:
Измайлова Елена Александровна,
заместитель директора
Боровилов Андрей Владимирович,
учитель

Нижний Новгород

2022

Пояснительная записка

Программа «Риторика» реализуется через внеурочную деятельность. Она соответствует общеинтеллектуальному направлению развитию личности обучающихся.

Курс риторики носит сугубо практический характер. Центральное место в программе занимает развитие коммуникативных умений, которые делятся на две группы:

1. формирующие умения анализировать и оценивать общение, созданный текст;
2. формирующие умения говорить, слушать, писать, читать – умение общаться

Задача курса - научить эффективному общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной цели – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию.

Поэтому на уроках риторики обучающиеся должны как можно больше говорить и писать сами. Большая часть времени уделяется практике.

В центре внимания курса риторики – эффективность речи, как следует готовится к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценивать свою речь и т. д.

Актуальность программы: заключается в том, что этот практико-ориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

В основу рабочей программы курса положена программа «Школьная риторика, 5-11 классы» под редакцией Т.А. Ладыженской, Москва, «Баласс», 2010 г.

Цель программы: углубление знаний в различных видах общения и речевых жанрах.

Задачи программы:

Образовательные

1. Познакомить обучающихся с основами риторики.
2. Научить грамотно и свободно владеть устной речью.
3. Учить готовиться к выступлению, учитывать аудиторию,

устанавливать с ней контакт.

4. Учить выражать собственные мысли.

Развивающие

1. Развить умение наблюдать, анализировать и запоминать увиденное.
2. Совершенствовать творческие способности обучающихся.
3. Совершенствовать умения аргументировано и этично отстаивать свою точку зрения.

Воспитательные

1. Формировать навыки социально-адаптивного поведения обучающихся в процессе работы.

Формировать активную жизненную позицию

Адресат: обучающиеся 5-7 классов, возраст 10-14 лет.

Объем и срок освоения: программа «Риторика» рассчитана на 3 года. На полное освоение программы требуется 102 часа, по 34 часа в год. Режим занятий – 1 час в неделю для каждого года обучения. Продолжительность учебного часа – 40 минут.

Ожидаемый результат

В соответствии с Федеральным государственным стандартом основного общего образования содержание данного предмета определяет достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы.

Личностные результаты:

5 класс:

- наличие представлений о языке как важнейшем средстве общения;
- появление интереса к собственному языку, стремления его усовершенствовать;
- наличие установки на понимание собеседника в процессе общения, достаточного объёма словарного запаса для выражения собственных мыслей;
- появление интереса к риторике и культуре речи, желания реализовать свои возможности на практике;
- наличие осознанного отношения к результатам своей деятельности.

6 класс:

- осознание важности коммуникативных умений и навыков в процессе речевого общения;
- наличие достаточного объёма словарного запаса и грамматических средств для выражения мыслей и чувств в процессе коммуникации;
- осознание роли навыков, приобретаемых в процессе изучения основ риторики и культуры речи, в повседневной жизни;
- появление интереса к риторике и культуре речи, желания участвовать в коллективном творческом деле по выпуску печатного издания.

7 класс:

- понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории;
- наличие осознанного уважительного отношения к языку как средству коммуникации;
- наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и собственной позиции;
- осознание важности основ риторики и культуры речи как особой формы освоения информационного пространства;
- наличие интереса к риторике и культуре речи, желания заниматься ей, реализовывать собственные возможности и способности в издательском деле в процессе выпуска печатного издания.

Метапредметные результаты:

5 класс:

Регулятивные:

- умение самостоятельно формулировать цель деятельности в зависимости от поставленной проблемы;
- умение организовывать сотрудничество в рамках занятия.

Коммуникативные:

- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;
- умение создавать в устной форме короткие тексты разных публицистических жанров;
- умение излагать собственные мысли в устной форме;
- умение сравнивать различные точки зрения.

Познавательные:

- способность извлекать информацию из различных источников;

6 класс:

Регулятивные: умение ставить и формулировать цель деятельности;

Коммуникативные:

- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;
- умение создавать в устной и письменной форме тексты разных публицистических жанров;
- умение излагать собственные мысли в устной и письменной форме;
- умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения;
- умение сравнивать различные точки зрения.

Познавательные:

- способность извлекать информацию из различных источников, перерабатывать её;

7 класс:

Регулятивные:

- умение ставить и адекватно формулировать цель деятельности, планировать последовательность действий, корректировать её, осуществлять самооценку;

- умение самостоятельно определять условия и пути для достижения целей деятельности.

Коммуникативные:

- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;
- умение создавать устные и письменные тексты разных публицистических жанров с учётом ситуации общения;

- умение правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста;

- умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения, оценивать свою речь с точки зрения её содержания.

Познавательные:

- способность извлекать информацию из различных источников СМИ, ресурсов Интернета, перерабатывать её, систематизировать;

- умение формулировать проблему, выдвигать аргументы.

Формы и методы работы:

Словесные методы: беседа, пояснение, обсуждение, дискуссия.

Наглядные методы: показ иллюстративного материала, демонстрация видеоматериалов, показ интонационных упражнений.

Практические методы: выполнение устных и письменных упражнений, упражнений по технике речи, выполнение творческих заданий, разыгрывание ролевых ситуаций, практическая работа со словарями, справочниками, подготовка текста, работа с текстом, анализ учебного текста, составление и заполнение таблиц, доклад, проект.

Специфические методы и приемы преподавания риторики

1. Риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации.

2. Риторические задачи.

3. Риторические игры.

Риторический анализ

Учебно-тематическое планирование

5 класс (34 часа)

№	Тема	Всего часов
I четверть		
1	Что такое риторика.	1

2	Устная и письменная речь.	1
3	Речевой этикет. Приветствие, прощание, знакомство.	1
4	Речевой этикет. Сочувствие, утешение, благодарность.	1
5	Речевой этикет. Compliment, поздравление.	1
6	Точность, понятность, чистота речи.	1
7	Выразительность речи.	1
8	Выразительность речи. Игра.	1
II четверть		
9	Техника речи.	1
10	Мимика и жесты как средства общения.	1
11	Общение. Виды общения.	1
12	Типы речи. Основные особенности.	1
13	Типы речи. Практика.	1
14	Речевые жанры.	1
15	Проведение интервью. Игра.	1
16	Эмоциональное воздействие на слушателя.	1
17	Подготовка речи к публичным выступлениям	1
III четверть		
18	Подготовка речи. Практика.	1
19	Логическая организация выступления.	1
20	Организация выступления. Воздействие на аудиторию.	1
21	Организация выступления. Практика.	1
22	Использование презентации во время выступления	1
23	Создание презентации в MS PowerPoint.	1
24	Выступление с презентацией. Практика.	1
25	Мастерство беседы.	1
26	Беседа. Учимся отвечать.	1
IV четверть		
27	Виды беседы.	1
28	Ведение дискуссии. Учимся спорить.	1
29	Игра «Дебаты».	1
30	Зрительный контакт.	1
31	Паузы.	1
32	Мусорные звуки и слова паразиты.	1
33	Скорость речи.	1
34	Контрольный урок	1
	ИТОГО:	34

Содержание программы

5 класс (34 ч.)

1. Что такое риторика.

Теория: Риторика, красноречие, ораторское искусство. Для чего нужно ораторское искусство.

Практика: Проведение игры на развитие памяти – «Метод Цицерона». Работа в группах: что необходимо для успешного выступления.

2. Устная и письменная речь.

Теория: Устная и письменная речь, их единство и различие.

Практика: Упражнения для развития речи: разминка языка; разминка лица; правильное дыхание.

3. Речевой этикет. Приветствие, прощание, знакомство.

Теория: Понятие речевого этикета. Законы и правила общения. Формулы словесной вежливости в русском речевом этикете: формулы знакомства, представления, приветствия, прощания, приглашения.

Практика: Разыгрывание ролевых ситуаций знакомства, представления, приветствия, прощания, приглашения, поздравления.

4. Речевой этикет. Сочувствие, утешение, благодарность.

Теория: Правила общения. Когда уместно утешать человека, как правильно утешить, как выразить сочувствие. Что такое благодарность, как лучше выразить благодарность.

Практика: Разыгрывание ролевых ситуаций. Учимся сочувствовать, утешать, благодарить человека. Устная и письменная форма благодарности, сочувствия.

5. Речевой этикет. Compliment. Поздравление.

Практика: Практическое занятие по правилам и законам общения. Разыгрывание ситуаций. Учимся делать комплименты. Разные виды поздравления.

6. Точность, понятность, чистота речи.

Теория: Точность, понятность, чистота речи. Условия и способы добиться точности речи.

Практика: устные и письменные упражнения. Добиваемся точности и понятности речи.

7. Выразительность речи.

Теория: Использование в устной и письменной речи пословиц, поговорок, фразеологических выражений, крылатых слов. Условия и способы достижения данных качеств речи.

8. Выразительность речи. Игра.

Практика: Проведение риторической игры «Шифровки». Анализ стихотворений. Самостоятельное построение текстов на тему «Город, в котором я живу» с использованием изобразительно-выразительных средств; выступление перед аудиторией.

9. Техника речи.

Практика: Речевое дыхание, голос, и овладение резонаторами, расширение диапазона голоса, укрепление силы голоса и его выносливости, обогащение интонации, отработка темпа речи. Упражнения по технике речи: положение тела; «Свеча»; «Проколотый мяч»;

«Звукоподражание»; произвольное управление выдохом; тренировка добора воздуха; упражнение для контроля дыхания; «Гекзаметр».

10. Мимика и жесты как средства общения.

Теория: Мимика. Жесты. Их функции, разновидности. Поза, движения.

Практика: Закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у обучающихся навыков использования невербальных средств общения.

11. Общение. Виды общения.

Теория: Понятие общения. Значение общения в жизни современного человека. Виды общения. Коммуникативная характеристика личности. Способы определения уровня коммуникабельности.

Практика: Тест на определение уровня коммуникабельности.

12. Типы речи. Основные особенности.

Теория: Повествование, описание, рассуждение. Основные особенности каждого из типов.

13. Типы речи. Практика.

Практика: Подбор публикаций, соответствующих определенному типу речи. Составление небольшого текста для выступления на заданную тему, используя разные типы речи. Выступление перед аудиторией.

14. Речевые жанры.

Теория: Стили речи: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный.

Практика: выполнение практического задания.

15. Проведение интервью. Игра.

Практика: Проведение интервью – игровая ситуация. Тренинг «Путаница».

16. Эмоциональное воздействие на слушателя.

Практика: Средства публицистического стиля, эмоциональное воздействие на слушателя. Игры-ситуации (убедительно излагать информацию, обосновывать и аргументировать свою точку зрения).

17. Подготовка речи к публичным выступлениям.

Теория: Подготовка к публичным выступлениям. Основные приемы поиска материала. Подбор материала.

18. Подготовка речи. Практика.

Практика: Подготовка к выступлению на заданную тему. Работа с материалом. Подготовка текста выступления.

19. Логическая организация выступления.

Теория: Композиция текста и ее взаимодействие с темой и идеей произведения. Заголовок – важнейший элемент композиции. Виды выступления

и заключения. Способы словесного оформления публичного выступления. Способы доказательства.

Практика: Учимся выстраивать композицию текста, раскрывать тему и идею выступления. Работаем над вступлением и заключением. Работаем над эмоциями. Обдумываем доказательства.

20. Организация выступления. Воздействие на аудиторию.

Теория: Эмоциональность как способ достижения определенных целей. Установление контакта с аудиторией. Приемы поддержания внимания аудитории. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.

Практика: Упражнения на эмоциональное воздействие на аудиторию, на установление контакта.

21. Организация выступления. Практика.

Практика: Подготовка к выступлению на заданную тему.

22. Использование презентации во время выступления.

Теория: Роль презентации в выступлении. Объем и содержание презентации. Основные требования к оформлению презентации. Презентация и речь докладчика.

23. Создание презентации в MS PowerPoint.

Теория: Работа с MS PowerPoint, создание презентации, выбор оформления: фон, шрифт, размер шрифта, краткость информации, точность мысли, тезисность текста. Иллюстративный материал и подписи в презентации. Уместное использование эффектов в презентации.

24. Выступление с презентацией. Практика.

Практика: Подготовка к выступлению на заданную тему с использованием презентации, подготовленной в MS PowerPoint. Синхронность доклада (сообщения) и презентации.

25. Мастерство беседы.

Теория: Беседа. Речевое поведение в беседе: стратегия и тактика. Вступление в беседу. Приемы установления контакта, создания благоприятной обстановки. Тематика беседы. Приемы поддержания беседы.

Практика: Закрепляем теоретический материал. Работа в парах и небольших группах по ведению беседы на предложенную тему.

26. Беседа. Учимся отвечать.

Теория: Виды вопросов. Как правильно задать вопрос. Виды ответов. Приемы эффективного слушания. Искусство выражения волеизъявления: просьба, указание, приказ, совет, пожелание. Искусство выражения оценки: похвала, одобрение, замечание, насмешка, оскорбление, брань. Отношение к грубой речи. Реакция на речевое воздействие собеседника: выражение согласия, несогласия, отказа, разрешения, запрета.

Практика: закрепление теоретического материала. Выполнение упражнений.

27. Виды беседы.

Теория: Виды беседы: интервью, обсуждение, круглый стол, пресс-конференция, диалог в магазине, в транспорте, в общественных местах.

Практика. Ролевые игры, упражнения.

28. Ведение дискуссии. Учимся спорить.

Теория. Понятие спора. Стратегия и тактика эффективного спора. Культура спора. Виды доказательств. Полемические приемы. Уловки в споре. Невербальное поведение в ходе спора. Язык полемиста. Дискуссионные речевые жанры: полемика, спор, дискуссия, дебаты, прения. Специфика содержания, структуры.

29. Игра «Дебаты».

Практика: закрепление теоретических знаний.

30. Зрительный контакт.

Теория: Становление зрительного контакта, умение смотреть в лицо собеседника.

Практика: Игровые ситуации с использованием зрительного контакта. Методы: один на один; один и публика.

31. Паузы.

Теория: Умение делать паузы. Становление ораторского мастерства. Речь и молчание.

Практика: Комплекс упражнений: пауза, привлекающая внимание; пауза, придающая важность речи; пауза, для осмысления речи; пауза в трудных местах речи; пауза, разделяющая речь на части; пауза, для подтверждения авторитета; пауза, как элемент уверенности; пауза, как окончание речи.

32. Мусорные звуки и слова паразиты.

Теория: Зарождение речевой паразитологии. Список «мусорных» слов. Причины их употребления.

Практика: Контроль за речью и её совершенствование. Анализ диалогов.

33. Скорость речи.

Теория: Темп речи, виды темпов речи.

Практика: Скороговорки. Запись прочитки, с последующим анализом.

34. Контрольный урок.

Практика: практическое занятие по умению участвовать в дискуссии. Промежуточная аттестация.

**Учебно-тематическое планирование
6 класс (34 часа)**

№	Тема	Всего часов
I четверть		
1	Общение.	1
2	Официальное и неофициальное общение.	1
3	Обращение.	1
4	Сила голоса	1
5	Интонация.	1
6	Интонация. Практика	1
7	Устная речь.	1
8	Учимся слушать информационную речь.	1
II четверть		
9	Точность, выразительность речи	1
10	Выразительность речи. Работа с текстом.	1
11	Движения и жесты оратора	1
12	«9 жестов и движений оратора».	1
13	Публичный имидж.	1
14	Публичный имидж известных людей.	1
15	Имидж учащегося.	1
16	Экспромт.	1
17	Экспромт. Учимся импровизировать.	1
III четверть		
18	Беседы разных видов.	1
19	Управление спором.	1
20	Виды чтения.	1
21	Учимся отвечать. Начало ответа.	1
22	Основная часть ответа. Конец ответа.	1
23	Речевые жанры.	1
24	Вторичные тексты.	1
25	Что такое аннотация.	1
26	Аннотируем новое издание.	1
IV четверть		
27	Предисловие.	1
28	Отзыв.	1
29	Конкурс на лучший отзыв и аннотацию.	1
30	Речевые штампы и находки.	1
31	Интервью.	1
32	Интервью в нашей жизни.	1
33	Интервью для школьного праздника.	1
34	Контрольный урок	1
	ИТОГО:	34

Содержание программы

7 класс (34 ч.)

1. Общение.

Теория: Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения. Понятия «Общение», «адресат». Два вида информации, передаваемой в процессе общения

2. Официальное и неофициальное общение.

Теория: Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль. Официальное и неофициальное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах.

Практика: Ролевая игра, упражнения.

3. Обращение.

Теория: Обращение. Использование обращений в этикетных диалогах. Официальное и неофициальное обращение. Выбор способа обращения. Прозвища и уместность их употребления в речевом общении.

Практика: закрепление теоретического материала. Выполнение упражнений.

4. Сила голоса.

Теория: Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса.

Практика: Упражнения на выражения чувств голосом.

5. Интонация.

Теория: Понятие интонации. Речь. Мышление. Воображение.

6. Интонация. Практика.

Практика: Игровые ситуации на развитие творческого мышления и воображения. Общение во время игр с использованием интонаций.

7. Устная речь.

Теория: Виды речи. Устная речь. Правильная речь. Беззвучная речь.

8. Учимся слушать информационную речь.

Теория: Основные способы и приёмы слушания. Почему важно уметь слушать. Роль невербальных средств общения при слушании

9. Точность, выразительность речи.

Практика: Добиваемся точности и выразительности речи. Анализируем и редактируем предложенный текст выступления. Индивидуальная работа.

10. Выразительность речи. Работа с текстом.

Практика: Самостоятельное построение текстов на предложенную тему с использованием изобразительно-выразительных средств. Выбор речевого жанра. Выступление перед аудиторией.

11. Движения и жесты оратора.

Теория: Выражение лица. Смысловые движения. Жестикуляция. Пространство. Разнообразие движений. Положение рук. Метод раскрытой ладони. Широкие жесты. Улыбка. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Использование жестов в речевом общении.

12. «9 жестов и движений оратора».

Практика: Выступление с докладом на заданную тему с использованием «9 жестов и движений оратора».

13. Публичный имидж.

Теория: Имидж человека. Формирование имиджа. Внешний имидж человека. Фоновый имидж человека. Вещественный имидж человека.

14. Публичный имидж известных людей.

Практика: Анализ имиджа известных людей (внешний, фоновый, вещественный). Работа в группах.

15. Имидж учащегося.

Практика: Создание имиджа учащегося. Упражнения на межличностные отношения.

16. Экспромт.

Теория: Аргумент. Тезис. Демонстрация. Разбор двух основных стратегий.

17. Экспромт. Учимся импровизировать.

Практика: Упражнения на развитие уверенности в себе. Тренировка навыка перехода с текущей темы на тему, с помощью импровизации.

18. Беседы разных видов.

Теория: Беседы разных видов: дружеская, этикетная, деловая, научная. Цели беседы. Что нужно уметь, чтобы хорошо беседовать?

Практика: практикум по ведению деловой, этикетной и научной беседы.

19. Управление спором.

Теория: Отличие спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Аргументация собственного мнения.

Практика: закрепление теоретических знаний.

20. Виды чтения.

Теория: Чтение. Цели чтения. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего. Понимание основной мысли текста

Практика: Практическое задание. Формулируем основную мысль предложенного текста.

21. Учимся отвечать. Начало ответа.

Теория: Задача ответа. Развёрнутый ответ – это устный текст. Как строить ответ. Тип ответа. План ответа. Первые начальные предложения. Выбор начала ответа.

Практика: Строим план ответа. Даем развернутый ответ.

22. Основная часть ответа. Конец ответа.

Теория: Построение основной части ответа. Доказательства, аргументы, примеры. Концовка ответа. Ключевые слова для доказательства мысли.

Практика: Доказываем, аргументируем, приводим примеры.

23. Речевые жанры.

Теория: Понятие «текст». Первичные и вторичные тексты. Речевые жанры. Различие речевых жанров. Жанр представления.

24. Вторичные тексты.

Практика: Жанры вторичных текстов; подробное и сжатое изложение текста.

25. Что такое аннотация.

Теория: Аннотация. Понятие о жанре. Главные и факультативные элементы аннотаций. Разновидности аннотаций.

Практика: игра на определение жанра.

26. Аннотируем новое издание.

Практика: Культура работы с книгой. Создание аннотаций на прочитанную книгу. Публичное выступление.

27. Предисловие.

Теория: Предисловие. Понятие «предисловие». Разновидности предисловий.

Практика: Работа над текстом в небольших группах. Сочинение собственных предисловий.

28. Отзыв.

Теория: Отзыв как речевой жанр. Речевая задача отзыва.

Практика: Составление отзыва. Индивидуальная работа.

29. Конкурс на лучший отзыв и аннотацию.

Практика: индивидуальная работа по составлению отзыва и аннотации на предложенную учителем тему. Публичное выступление.

30. Речевые штампы и находки.

Теория: Речевые штампы. Речевые находки.

Практика: Анализ предложенных текстов. Поиск речевых штампов. Редактирование текстов. Добиваемся точности и выразительности мысли.

31. Интервью.

Теория: Отличия беседы от интервью, особенности интервью, признаки беседы и интервью, правила ведения интервью.

32. Интервью в нашей жизни.

Теория: Подготовка к интервью. Составляем примерный список вопросов.

Практика: В игровой ситуации учимся брать интервью и поддерживать разговор с различными собеседниками. Работа в парах.

33. Интервью как часть сценария школьного праздника.

Теория:

Практика: разрабатываем сценарий праздника с включением интервью. Продумываем детали.

34. Контрольный урок.

Практика: совершенствуем навыки ведения дискуссии на предложенную тему. Промежуточная аттестация.

Учебно-тематическое планирование 7 класс (34 часа)

№	Тема	Всего часов
I четверть		
1	Общение. Коммуникативные промахи.	1
2	Общение. Исправь ошибку.	1
3	Обращение контактное и дистантное.	1
4	Подготовленная и неподготовленная устная речь	1
5	Учимся читать учебную информацию	1
6	Тезисы, конспекты учебного текста.	1
7	Реферат как вид текста.	1
8	Работа над рефератом.	1
II четверть		
9	Я – редактор.	1
10	Чужая речь в моем тексте.	1
11	От отзыва к рецензии.	1
12	Деловой стиль	1
13	Газетная информация	1
14	Школьная газета	1
15	Репортаж	1
16	Готовим репортаж.	1
17	Учимся у мастеров.	1
III четверть		
18	Выразительность – особое качество речи	1
19	Сообщение, доклад.	1
20	Доклад. Готовимся выступать.	1
21	Ораторская речь.	1
22	Известные ораторы прошлого.	1
23	Виды ораторской речи.	1
24	Дискуссия как жанр риторики.	1
25	Дискуссионная речь.	1
26	Речь и приемы участников дискуссии.	1
IV четверть		

27	Учимся спорить.	1
28	Учимся спорить. Аргументированный текст	1
29	Личное и официальное письмо	1
30	Отчет о работе	1
31	Биография и автобиография	1
32	Дневниковые записи	1
33	Коллективный дневник	1
34	Контрольный урок	1
	ИТОГО:	34

Содержание программы

8 класс (34 ч.)

1. Общение. Коммуникативные промахи.

Теория: Ошибки в общении и их причины. Анализ предложенных ситуаций.

2. Общение. Исправь ошибку.

Практика: Игра. Работа с текстами в командах. Проигрывание ситуаций.

3. Общение контактное и дистантное.

Теория: Особенности и жанры контактного и дистантного общения.

Практика: выполнение упражнений.

4. Подготовленная и неподготовленная устная речь.

Теория: Подготовленная и неподготовленная речь. Плюсы и минусы.

Практика: Приемы подготовки устной речи.

5. Учимся читать учебную информацию.

Теория: Что помогает осознать и запомнить прочитанное.

6. Тезисы, конспекты учебного текста.

Практика: выполнение упражнений в небольших группах.

7. Реферат как вид текста.

Теория: Специфика реферата. Основные части реферата. Особенности работы над рефератом. Основные этапы работы над рефератом.

8. Работа над рефератом.

Практика: анализ предложенных рефератов. Поиск ошибок и предложения по их устранению.

9. Я - редактор.

Теория: Этапы редактирования. Культура цитирования.

Практика: Редактируем текст доклада для публичного выступления.

10. Чужая речь в моем тексте.

Теория: Для чего нужна цитата.

Практика: уместность цитаты.

11. От отзыва к рецензии.

Теория: Отзыв и рецензия. Сходство и различия.

Практика. Пишем рецензию.

12. Деловой стиль.

Теория: Особенности делового стиля в устной и письменной речи.

Практика: Упражнения. Работа в парах. Деловой стиль устной и письменной речи.

13. Газетная информация.

Теория: Информационные газетные жанры. Хроника. Информация.

Практика: Написание текста хроники.

14. Школьная газета.

Теория: Тема и оформление номера, содержание номера, актуальность статьи, объем текста, стиль, жанр.

Практика: Подготовка статьи и иллюстративного материала для выпуска школьной газеты.

15. Репортаж.

Теория: Особенности жанра. Основные этапы работы над репортажем. Сложности в работе над репортажем.

16. Готовим репортаж.

Практика. Подготовка к работе над репортажем. Распределение ролей. Выбор темы и сюжета. Отбор информации для репортажа. Логичное построение. Командная работа.

17. Учимся у мастеров.

Практика: Анализируем удачные репортажи профессионалов. Выявляем секреты мастерства.

18. Выразительность – особое качество речи.

Теория: Как добиться выразительности речи.

Практика: Выполнение упражнений. Работа над выразительностью текста. Выразительное прочтение текста. Публичное выступление.

19. Сообщение, доклад.

Теория: Отбор информации для сообщения и доклада. Как сделать доклад интересным по содержанию. Как расположить материал доклада.

Практика: Индивидуальные упражнения с предложенным текстом.

20. Доклад. Готовимся к выступлению.

Теория: выразительность, доходчивость, живость речи.

Практика: учимся говорить, не глядя в текст доклада. Отрабатываем выразительность и доходчивость. Работа над темпом речи, интонацией.

21. Ораторская речь.

Теория: Какую речь называют ораторской. Условия успеха.

22. Известные ораторы прошлого.

Теория: греческие ораторы, римские, средневековые ораторы, ораторы XVIII века.

23. Виды ораторской речи.

Теория: современная классификация ораторского искусства: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, богословско-церковное ораторское искусство.

24. Дискуссия как жанр риторики.

Теория: Диспут, полемика, дебаты.

Практика: учимся распознавать диспут, полемику и дебаты.

25. Дискуссионная речь.

Теория: Дискуссионная речь. Речь и приёмы ведущего дискуссиию.

Практика: Выполнение упражнений. Анализ образцов и фрагментов.

26. Речь и приемы участников дискуссии.

Теория: Речь и приёмы участников дискуссии. Непозволительные приёмы.

Практика: Выполнение упражнений.

27. Учимся спорить.

Теория: Тезис. Аргумент. Способы доказательства.

Практика: выполнение упражнений.

28. Учимся спорить. Аргументированный текст.

Практика: Как стоять аргументированный текст.

29. Личное и официальное письмо.

Теория: Личное и официальное письмо. В чем отличие. Язык, стиль, композиция. Этикет.

30. Отчет о работе.

Теория: отчет о работе. Почему нужно уметь правильно отчитаться о работе. Распространенные ошибки в отчете о работе.

Практика: учимся писать отчет о проделанной работе.

31. Биография и автобиография.

Теория: Понятия биография, автобиография. В чем различие. Хронология событий. Достоверность информации, документальное подтверждение. Научно-публицистический стиль или художественный стиль. Требование к автобиографии при трудоустройстве на работу.

Практика: изучаем интересные примеры биографий и автобиографий.

32. Дневниковые записи.

Теория: Назначение дневника. Особенность ведения. Многообразие типов, стилей и жанров речи.

Практика: анализ фрагментов дневников художников, писателей.

33. Коллективный дневник.

Практика: учимся писать летопись класса.

34. Контрольный урок.

Практика: Промежуточная аттестация. Дискуссия.

Оценочные материалы

Программой предусмотрены предварительный, текущий и итоговый контроль.

Предварительный контроль осуществляется на первом занятии, Цель – выявить уровень имеющихся знаний, умений и навыков обучающихся к началу обучения и позволяет находить наиболее эффективные методы и формы работы. Методы устного контроля.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии. Он позволяет определить степень сформированности знаний, умений, навыков, а также их глубину и прочность. Этот контроль дает возможность своевременно выявить пробелы в знаниях обучающихся и оказать им помощь в усвоении программного материала. Используются методы устного, письменного, практического контроля.

Итоговый контроль позволяет определить конечные результаты обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется 2 раза в год - на последнем занятии 1 полугодия, в декабре и на последнем занятии в мае. Форма оценки – «зачет», «незачет».

Материально-техническое обеспечение

- компьютер, мультимедийное оборудование
- мультимедийные презентации
- видеоматериалы
- словари, справочники
- тестовые задания

Список использованной литературы

1. Белокурова С.П. Словарь литературоведческих терминов. – СПб.: Паритет, 2006. – 314 с.
2. Голуб И.Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво. – М.: Омега-Л, 2012.- 405 с.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М.: Эксмо, 2006.- 944 с.
4. Ладыженская Т. А. Школьная риторика. 6 класс. Учебник в 2 томах. – М.: Ювента, Баласс, 2013.-320 с.
5. Матвеева Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика – М.: Флинта. Наука, 2003.-432 с.
6. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М.: Академия, 2005.-272 с.
7. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М.: Просвещение, 1991.- 127 с.
8. Педагогическая риторика/под ред. Н.А. Иполитовой. – М.: ТК Велби, Проспект, 2009 – 448 с.
9. Риторика : учеб. / под ред. Н.А. Иполитовой. – М.: Проспект, 2009.

10. Риторика: учебное пособие /авт-сост. И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К°, 2013. -560 с.
11. Розенталь Д. Э., Голуб И. Б. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. – М.: Айрис-Пресс, Рольф, 2006.
12. Стернин И.А. Практическая риторика/ 5-е изд. – М.: Академия, 2008. – 272 с.
13. Стернин И.А. Риторика в объяснениях и упражнениях. – Воронеж.: Истоки. 2011.-169 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека специальной филологической литературы// [Электронный ресурс] режим доступа: <http://philology.ruslibrary.ru>.
2. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. // [Электронный ресурс] режим доступа: http://www.orator.biz/library/books/uchebnik_ritoriki/
3. О риторике. // [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.ritorika.ru/>.