



**Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 179»**

ул. Сазанова д. 10а, г. Нижний Новгород, 603041, тел/факс. (831) 293-45-10, E-mail: schooln179@inbox.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Школа №179»
от 20.04.2018 №136-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по вопросам качества питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №179»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам качества питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №179» (далее МБОУ «Школа №179») является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания обучающихся МБОУ «Школа №179».

1.2. В своей деятельности Комиссия по вопросам качества питания обучающихся руководствуется ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» изменений №3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81, Уставом МБОУ «Школа №179».

1.3. Контроль над организацией работы Комиссии по вопросам качества питания обучающихся осуществляет директор МБОУ «Школа №179».

1.4. В состав Комиссии по вопросам качества питания обучающихся входят представители администрации, председатель Родительского комитета школы, медицинский работник, родители обучающихся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за питание обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по вопросам качества питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по вопросам качества питания обучающихся.

2.1. Обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание в условиях образовательного учреждения с учётом действующих норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания обучающихся:

2.2.1. контроль за работой школьной столовой;

2.2.2. соответствие фактического меню примерному циклическому меню;

2.2.3. органолептическая оценка готовых блюд (цвет, запах, сочность, консистенция и т.д)

2.2.4. качество готовых блюд;

2.2.5. выход блюд;

2.2.6. температура отпуска готовых блюд.

3. Функции комиссии по вопросам качества питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1.1. контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

3.1.2. изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.1.3. участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по вопросам качества питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в МБОУ «Школа №179» организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующего производством информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе комиссии по вопросам качества питания обучающихся, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год. Председатель комиссии – директор образовательного учреждения. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации учреждения.

5. Организация деятельности комиссии по вопросам качества питания обучающихся.

5.1. Состав комиссии по вопросам качества питания обучающихся утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия по вопросам качества питания обучающихся составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность комиссии по вопросам качества питания обучающихся осуществляется в соответствии с план - графиком её работы.

5.3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.4. Заседания комиссии по вопросам качества питания обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.5. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации учреждения.

5.6. Решение комиссии по вопросам качества питания обучающихся принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

5.7. По итогам учебного года комиссия по вопросам качества питания обучающихся готовит аналитическую справку.

6. Ответственность членов комиссии по вопросам качества питания обучающихся.

6.1. Члены комиссии по вопросам качества питания обучающихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия по вопросам качества питания обучающихся несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по вопросам качества питания обучающихся.

7.1. По итогам контроля комиссия по вопросам качества питания обучающихся составляет акт (Приложение №1).

7.2. Заседания комиссии по вопросам качества питания обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

7.3. Протоколы заседания комиссии по вопросам качества питания обучающихся хранятся у директора школы.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью 5 лист об

Тема: исчисл.

Директор М. Е. Кузьмина

