



**Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 179»**

ул. Сазанова д. 10а, г. Нижний Новгород, 603041, тел/факс. (831) 293-45-10, E-mail: schooln179@inbox.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Школа № 179»
от 24.05.2019 № 187 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставлении дополнительных платных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 179» (именуемое в дальнейшем МБОУ «Школа № 179») и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платной дополнительной услуги по присмотру и уходу за детьми 1-х классов в группе продлённого дня; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в МБОУ «Школа № 179».

1.2 Настоящее положение разработано с соответствия со следующими нормативными правовыми актами

- Федеральный Закон Российской Федерации от 07.02.1998 № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.10.11 г. № 146 «О Положении и порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»;

- Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» (с изменениями от 28.01.2016 № 203);

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 179».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня.

1.4. Группы по присмотру и уходу за детьми создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в после урочное время.

2. Цели и задачи оказания платной дополнительной услуги

2.1. Целью оказания платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за детьми 1-х классов, создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями.

2.2. В задачи оказания платной услуги по присмотру и уходу за детьми входит:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- организация питания обучающихся;

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;

- организация досуга и занятий по интересам.

2.3 Услуга определяется и зависит от запросов родителей (законных представителей).

2.4. Отношения родителей (законных представителей) и Школы по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми оформляется договором.

3. Порядок оказания платной дополнительной услуги

3.1. Школа в соответствии со статьёй 65, частью 8, 9 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, за осуществление присмотра и ухода за детьми устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Размер платы за услугу по присмотру и уходу за детьми устанавливается Постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

3.3. Школа оказывает платную услугу по присмотру и уходу за детьми по желанию родителей (законных представителей) обучающихся 1-х классов, наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми.

3.4. Школа оказывает платную дополнительную услугу на основании договора между МБОУ «Школа № 179» и родителями (законными представителями);

3.5. Наполняемость группы по присмотру и уходу за детьми устанавливается не менее 20, но не более 25 человек.

3.6. Зачисление детей в группы по присмотру и уходу за детьми проводится приказом директора Школы на основании заключенного договора между родителем (законным представителем) и директором школы, оплаченной квитанции на опережающий месяц оказания данной услуги.

3.7. В приказе об открытии групп указывается:

- наполняемость групп;
- нагрузки воспитателей;
- продолжительность и режим работы групп;
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей;
- определения должностных обязанностей воспитателей;
- возложения контроля на администрацию.

3.8. Отчисление детей из группы проводится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из школы, несвоевременной оплатой за данную дополнительную услугу.

3.9. Школа выделяет необходимое количество помещений для работы групп.

4. Организация деятельности групп по присмотру и уходу за детьми

4.1. Работа групп по присмотру и уходу за детьми строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания обучающихся (предусматривается 2-х разовое питание детей: обед, полдник);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения: ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.);

- обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей , организационных занятий по интересам, участие в различных мероприятиях, занятия в кружках, игры, концерты, викторины и пр.).

4.3. Режим групп по присмотру и уходу за детьми утверждается приказом директора.

4.4. Деятельность групп по присмотру и уходу за детьми регламентируется планом работы воспитателя, который согласовывается с заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

4.5.. Функционирование групп по присмотру и уходу за детьми осуществляется в течение учебного года.

4.6. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми назначается и освобождается от занимаемой деятельности приказом директора Школы.

4.7. Общее руководство и контроль за группами по присмотру и уходу за детьми осуществляет заместитель директора, курирующий работу групп в соответствии должностной инструкцией и приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников общеобразовательных отношений в рамках работы групп по присмотру и уходу за детьми

5.1. Воспитатели обязаны:

- организовать питание обучающихся (обед, полдник);
- обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей , организация занятий по интересам, участие в различных мероприятиях, занятия в кружках, игры, концерты, викторины и пр.).
- своевременно оформлять документацию, вести журнал посещаемости обучающихся.

5.2. Воспитатели несут ответственность за:

- качество предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- производить оплату пребывания обучающихся в группах по присмотру и уходу за детьми на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода в безналичном порядке по расчёту, предоставленному школой через банковские системы не позднее 10 числа каждого действующего месяца;
- выполнять условия договора;
- своевременно оплачивать питание детей.

5.4. Родители несут ответственность:

- за внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы;
- своевременный приход за ребёнком.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Порядок получения денежных средств

6.1. Начисление оплаты услуг производится согласно календарному графику работы групп по присмотру и уходу за детьми и журналу посещаемости детей.

6.2. Оплата вносится за текущий месяц не позднее 10-го числа за полный день посещения (почасовая оплата не производится).

6.3. Оплата услуг осуществляется в полном объеме, если пропуски не подтверждены официальным документом. Оплата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезнь ребенка, отпуск родителей (законных представителей), а также при закрытии групп по присмотру и уходу за детьми по уважительным причинам, подтвержденные официальным документом.

6.4. Внесенная оплата за дни непосещения ребенком групп по присмотру и уходу за детьми учитывается при оплате за следующий месяц (производится перерасчет).

7. Документы и отчетность по оказанию платной услуги по присмотру и уходу за детьми

7.1. Заместитель директора, курирующий работу групп оформляет и хранит в установленном порядке следующую документацию:

- договора с родителями (законными представителями). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика;
- списки обучающихся;
- режим работы групп по присмотру и уходу за детьми;
- планы работы на текущий год;
- журнал посещаемости обучающихся групп по присмотру и уходу за детьми;
- табель учета питания обучающихся.

7.2. Воспитатели групп по присмотру и уходу за детьми сдают отчет о проделанной работе 1 раз в год, предъявляют информацию по требованию администрации Школы или проверяющих органов - по мере необходимости.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от 24.05.2019 № 14

Пропиновано, пронумеровано и скреплено, но

печатью б лист об

Иванов Иван Иванович
(пропись)

Директор М.В. Кузьмина

